Załącznik nr 4 do Regulaminu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA (WŁAŚCICIELA/PRACOWNIKA)

Zielone kompetencje dla firm
realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
Działanie 1.3 Kadry nowoczesnej gospodarki

przez Operatora: ***Krajowa Izba Gospodarcza w partnerstwie z KDK INFO Sp. z o.o.,***

numer projektu: ***FERS.01.03-IP.09-0070/24***

FORMULARZ PROSIMY UZUPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ „X"

A. DANE PRZEDSIĘBIORSTWA DELEGUJĄCEGO			
1	Nazwa Przedsiębiorstwa		
2	NIP przedsiębiorstwa		
B. DANE OSOBY DELEGOWANEJ (UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU)			
3	Właściciel	☐	
4	Pracownik firmy	☐	
5	Zajmowane stanowisko zgodnie z umową o pracę		
6	Forma zatrudnienia	☐ umowa o pracę	☐ inna (jaka?)……
7	Okres zatrudnienia (od…do…) dd-mm-rr[1] (niezależnie od aktualnego stanowiska)		
8	Godziny pracy		
C. DANE UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU (UWAGA: Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól)			
9	Obywatelstwo	Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE	☐
		Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec	☐
		Obywatelstwo polskie	☐
10	Imię (imiona)		
11	Nazwisko		
12	Płeć	☐ Kobieta ☐ Mężczyzna	

[1] w przypadku umów na czas nieokreślony wpisać datę zawarcia umowy i adnotację „umowa na czas nieokreślony"

113	PESEL										
14	Telefon kontaktowy (komórkowy lub stacjonarny) - indywidualny [2]										
15	Adres poczty elektronicznej (e-mail) - indywidualny[3]										
16	Wykształcenie	ISCED 0 – 2 średnie I stopnia lub niższe (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum)	☐								
		ISCED 3 ponadgimnazjalne (wykształcenie średnie lub zasadnicze zawodowe)	☐								
		ISCED 4 policealne (ukończona szkoła policealna	☐								
		ISCED 5-8 wyższe	☐								
17	Województwo										
18	Powiat										
19	Gmina										
20	Miejscowość										
21	Kod pocztowy										

D. STATUS UCZESTNIKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU			
Osoba obcego pochodzenia	☐ tak	☐ nie	
Osoba z państwa trzeciego	☐ tak	☐ nie	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	☐ tak	☐ nie	☐ Odmowa podania informacji

[2] Dane kontaktowe pracowników zgłoszonych na usługę muszą być ich indywidulanymi (osobistymi) danymi kontaktowymi. Operator nie dopuszcza możliwości wskazania jednakowych danych kontaktowych dla pracowników i pracodawców. Wyklucza to podanie ogólnych służbowych numerów telefonów i adresów e-mail. Adres mailowy i numer telefonu muszą być przypisany jednoznacznie do danego pracownika.

[3] jw

D. STATUS UCZESTNIKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU			
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ tak	☐ nie	
Osoba z niepełnosprawnościami [4]	☐ tak	☐ nie	☐ Odmowa podania informacji

E. USŁUGA[5] ROZWOJOWA[6]	
Tytuł usługi	
Numer usługi z Bazy Usług Rozwojowych	
Cena usługi netto	
Cena usługi brutto	

F. LUKI KOMPETENCYJNE		
Oświadczam, iż zapoznałem się z załącznikiem nr 1 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie- Rekomendacjami nr 1/2024 Rady Programowej ds. kompetencji. Posiadam luki kompetencyjne w zakresie kompetencji/kwalifikacji:		
1. Budowanie zrównoważonych modeli biznesowych.	Tak ☐	Nie ☐
2. Planowanie inwestycji w zakresie zielonej transformacji przedsiębiorstw.	Tak ☐	Nie ☐
3. Przygotowanie organizacji do zmian w środowisku pracy wynikających z wdrożenia rozwiązań z zakresu zielonej transformacji.	Tak ☐	Nie ☐
4. Analizowanie wpływu zmian legislacyjnych w obszarze środowiskowym na działalność przedsiębiorstwa.	Tak ☐	Nie ☐

[4] W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy dostarczyć aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

[5] Aktualizacja danych zwartych w polu „INFORMACJA DOTYCZĄCA USŁUGI ROZWOJOWEJ" - nie wymaga aktualizacji załącznika. Po zatwierdzeniu przez Operatora kart usług – dane zaakceptowanych i przyjętych kart usług znajdować się będą w wykazie usług – Załącznik nr 15 do umowy wsparcia.

[6] W przypadku większej liczby usług rozwojowych pole E należy powielić i wypełnić oddzielnie dla każdej usługi.

5. Analiza śladu środowiskowego z wykorzystaniem metodyki LCA (Life Cycle Assessment).	Tak ☐	Nie ☐
6. Opracowywanie raportów ESG.	Tak ☐	Nie ☐
7. Finansowanie inwestycji z zakresu zielonej transformacji.	Tak ☐	Nie ☐
8. Optymalizacja wykorzystania energii w przedsiębiorstwie.	Tak ☐	Nie ☐
9. Formułowanie proekologicznych, pozacenowych kryteriów wyboru ofert oraz warunków udziału w postępowaniach (zielone zamówienia).	Tak ☐	Nie ☐
10. Odpowiedzialne komunikowanie w zakresie zrównoważonego rozwoju, w tym identyfikowanie greenwashingu w komunikacji przedsiębiorstwa i przeciwdziałanie zjawisku greenwashingu.	Tak ☐	Nie ☐
11. Opracowywanie strategii wejścia i rozwoju przedsiębiorstwa w łańcuchach dostaw w obszarze zielonej gospodarki.	Tak ☐	Nie ☐
12. Projektowanie i wdrażanie systemów HSE (Health, Safety, Environment) w przedsiębiorstwach uczestniczących w łańcuchach dostaw projektów realizowanych w wybranym obszarze zielonej gospodarki.	Tak ☐	Nie ☐
13. Zapewnianie bezpieczeństwa podmiotów uczestniczących w łańcuchach dostaw projektów realizowanych w obszarze zielonej gospodarki.	Tak ☐	Nie ☐
14. Zarządzanie jakością i zgodnością w łańcuchach dostaw projektów realizowanych w wybranym obszarze zielonej gospodarki.	Tak ☐	Nie ☐
15. Zarządzanie realizacją przedsięwzięcia w przedsiębiorstwie uczestniczącym w łańcuchu dostaw projektów w wybranym obszarze zielonej gospodarki.	Tak ☐	Nie ☐
16. Zarządzanie procesem ofertowania i realizacji kontraktów w wybranym obszarze zielonej gospodarki.	Tak ☐	Nie ☐
17. Wdrażanie innowacji oraz prowadzenie działalności badawczo-rozwojowej w przedsiębiorstwie działającym w wybranym obszarze zielonej gospodarki.	Tak ☐	Nie ☐
18. Zarządzanie kompetencjami pracowników w projektach realizowanych w obszarze zielonej gospodarki.	Tak ☐	Nie ☐

Czy ma Pan/Pani szczególne potrzeby związane z udziałem w projekcie, które są kluczowe aby zapewnić Panu/Pani komfort i dostępność?			
	TAK	**NIE**	**ODMOWA PODANIA INFORMACJI**
Dostępność architektoniczna	☐	☐	☐
Przygotowanie materiałów informacyjnych/rekrutacyjnych wydrukowanych większą czcionką niż standardowa	☐	☐	☐
Materiały w alfabecie Braille'a	☐	☐	☐
Tłumacz PJM	☐	☐	☐
Tłumacz systemu językowo-migowego (SJM)	☐	☐	☐
Tłumacz Systemu Komunikacji Osób Głuchoniewidomych (SKOGN)	☐	☐	☐
Pętla indukcyjna	☐	☐	☐
Wsparcie asystenta na przykład: osoby niewidomej, osoby głuchoniewidomej, osoby z niepełnosprawnością ruchową	☐	☐	☐
Obecność osoby towarzyszącej/asystenta osoby z niepełnosprawnością	☐	☐	☐
Specjalne potrzeby żywieniowe	☐	☐	☐
Zapewnienie warunków dla psa asystującego	☐	☐	☐
Inne proszę wymienić jakie:…… …… …… ……			

…..…… ……....

miejscowość i data czytelny podpis uczestnika/-czki

UWAGA

Podpis musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację osoby, która go złożyła tj. zawierać możliwe do odczytania nazwisko osoby składającej podpis lub parafkę i pieczęć firmową z imieniem i nazwiskiem Przedsiębiorcy.

Podpis musi być złożony własnoręcznie w oryginale, a nie za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego.

OŚWIADCZENIA

	Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:	**Zaznaczyć właściwe „X”**
1	Oświadczam, że dane podane w niniejszym Formularzu są zgodne z prawdą.	☐
2	**Oświadczam, że nie uczestniczyłem/łam, nie uczestniczę oraz nie będę uczestniczyć w usługach rozwojowych (np.: szkolenia, doradztwo, studia podyplomowe) w ramach niniejszego konkursu w projektach przeprowadzonych przez innych Operatorów (a więc, że wezmę udział wyłącznie w jednym projekcie realizowanym w ramach konkursu numer naboru: FERS.01.03-IP.09-004/24 - „Zielone kompetencje”).**	☐
3	Jestem świadomy/-a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.	☐
4	**Klauzula informacyjna Współadministratorów Danych Osobowych w ramach projektu „Kompleksowy program wsparcia firm w okresowych trudnościach”** Klauzula przeznaczona jest dla Uczestników Projektu Zgodnie z wymaganiami art. 13 lub 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) uprzejmie informujemy: 1) Współadministratorami danych osobowych zgodnie z art. 26 RODO są: a) **Krajowa Izba Gospodarcza**, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Trębackiej 4, 00-074Warszawa - **Współadministrator 1,** b) **KDK Info Sp. z o.o.**, z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Jana Kilińskiego 17, 15-089 Białystok - **Współadministrator 2,** 2) Współadministratorzy danych wspólnie realizują Projekt „**Zielone kompetencje dla firm**”, w tym wspólnie przetwarzają dane osób biorących udział w rekrutacji do Projektu, a następnie zakwalifikowanych do Projektu. W związku z tym podmioty te,	

w celu wykonania obowiązku nałożonego na Współadministratorów, zawarły umowę o współadministrowaniu danymi osobowymi zgodnie z art. 26 RODO, w której wspólnie i w porozumieniu uzgodniły odpowiednie role oraz zakresy odpowiedzialności za wypełnianie poszczególnych obowiązków w zakresie ochrony i przetwarzania danych w ramach Projektu.

3) Współadministratorzy będą przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

4) przeprowadzenia rekrutacji w ramach prowadzonego projektu zgodnie z jego Regulaminem (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

5) przeprowadzenia oceny spełniania wymagań kwalifikacyjnych na podstawie przepisów prawa (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c „RODO", art. 9 ust. 2 lit. g RODO);

6) w przypadku osób, pozytywnie zrekrutowanych do projektu, dane będą przetwarzane w celu udzielania wsparcia, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników na podstawie przepisów prawa (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

przepisy prawa, o których mowa w punktach b) i c):

7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
8) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, z późn. zm.);
9) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
10) Ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;

11) Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

12) bieżącego kontaktu związanego z realizacją projektu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

13) wewnętrznych celów administracyjnych – prowadzenia statystyk, raportowania (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

14) Kategorie danych

W ramach projektu będą przetwarzane dane określone w dokumentacji Projektowej tj. Formularzu zgłoszeniowym uczestnika.

15) Źródło danych

Administrator będzie gromadził dane bezpośrednio Uczestnika lub za pośrednictwem Pracodawcy, który zgłasza uczestnika w ramach Projektu.

16) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych w związku z realizacją celów wskazanych w punkcie 3 mogą być:

17) Personel Współadministratorów;

18) podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych osobowych (podmioty przetwarzające) w szczególności: podmioty świadczące usługi związane z realizacją i obsługą Projektu na podstawie zawartych umów;

19) podmioty, którym Współadministratorzy zobowiązani są udostępniać dane na podstawie przepisów prawa np. uprawnione organy państwa, organy ścigania;

20) Instytucja Pośrednicząca tj. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Instytucja Zarządzająca w ramach projektu tj. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego jako odrębni Administratorzy, którzy otrzymuje dane osobowe uczestników na podstawie przepisów prawa.

21) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

22) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w okresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w punkcie 3 tj.: w związku z procesem rekrutacji, do czasu zakończenia procesu rekrutacji, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa dla celów archiwizacyjnych i rozliczenia funduszy w ramach Projektu. W przypadku osób zakwalifikowanych do projektu przez okres trwania projektu,

a następnie przez czas niezbędny do rozliczenia środków finansowych w ramach prowadzonego projektu.

23) Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

24) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;

25) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;

26) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;

27) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;

28) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO;

29) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO;

30) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wydanej uprzednio zgody na przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

31) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – o ile uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO.

32) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia do udziału w projekcie, a następnie do udziału w projekcie.

33) Współadministratorzy zgodnie z art. 26 ust. 1 RODO wyznaczają punkt kontaktowy, dla osób, których dane dotyczą, gdzie można się zwracać z każdą sprawą związaną z przetwarzaniem danych osobowych przez Współadministratorów. Punktem kontaktowym jest **Krajowa Izba Gospodarcza.** Kontakt z punktem kontaktowym dla podmiotów danych jest możliwy pod adresem rodo@kig.pl. Niezależnie od powyższego Uczestnik może dochodzić swoich praw wynikających z RODO zgodnie z art. 26 ust. 3 RODO wobec któregokolwiek ze Współadministratorów wspólnie odpowiedzialnych za czynność przetwarzania danych osobowych objętą współadministrowaniem, tj. wobec któregokolwiek z podmiotów wymienionych w pkt 1 niniejszej informacji.

…….	…….....
miejscowość i data	czytelny podpis uczestnika/-czki

Załączniki:

1. umowa o pracę (zawarta w formie elektronicznej lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę)
2. zakres obowiązków
3. dokument potwierdzający zatrudnienie wygenerowany z ZUS PUE lub ePłatnik (nie dotyczy właścicieli)

UWAGA

Podpis musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację osoby, która go złożyła tj. zawierać możliwe do odczytania nazwisko osoby składającej podpis.

Podpis musi być złożony własnoręcznie w oryginale, a nie za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego.

WZÓR