Załącznik nr 12 do Regulaminu

UMOWA WSPARCIA NR ……

dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych w ramach umowy o dofinansowanie projektu pt. „Zielone kompetencje dla firm” nr FERS.01.03-IP.09-0070/24 zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości przez Krajową Izbę Gospodarczą (Lider Projektu) z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-074), przy ulicy Trębackiej 4, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M.st Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000121136, NIP: 5260001708, REGON: 006210187.
Projekt realizowany w partnerstwie z KDK INFO Sp. z o.o.

zwana dalej: „Umową”

zawarta w dniu …….. r. pomiędzy:
KDK INFO Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, pod adresem: ul. Jana Kilińskiego 17, 15.-089 Białystok, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez SĄD REJONOWY W BIAŁYMSTOKU, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO pod numerem KRS **0000011193**, NIP: : 9521870033, REGON: 017293658, reprezentowaną przez Łukasza Pierścionka – Prezesa zarządu,
zwaną dalej **Operatorem**,
a
[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Przedsiębiorcy]

1. **SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)**

…… Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w …… (kod pocztowy ……), przy ulicy ……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……, pod nr KRS ……, o kapitale zakładowym w wysokości …… zł, wpłaconym w

wysokości ……, NIP ……, REGON ……, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą", reprezentowaną przez[1]:

2. PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)

…… Prostą Spółką Akcyjną z siedzibą w …… (kod pocztowy ……), przy ulicy ……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……, pod nr KRS ……, o kapitale akcyjnym w wysokości …… zł, NIP ……, REGON ……, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą", reprezentowaną przez[2]:

3. **SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)**

…… Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w …… (kod pocztowy ……), przy ulicy ……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……, pod nr KRS ……, o kapitale zakładowym w wysokości[3] …… zł, NIP ……, REGON ……, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą", reprezentowaną przez[4]:

4. **SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)**

…… spółką jawną/komandytową/partnerską z siedzibą w …… (kod pocztowy ……), przy ulicy ……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……, pod nr KRS ……, NIP ……,

[1] Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.
[2] Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.
[3] Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione" (art. 206 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych, Dz.U. z 2024 r. poz. 18, z późn. zm.).
[4] Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

WZÓR

REGON ……, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez[5]:

5. **OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

……, PESEL …….., zamieszkałą/ym w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą …… w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……, REGON ……, zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez[6]:

6. **SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)**

……, PESEL …….., zamieszkałą/ym w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i ……, PESEL …….., zamieszkałą/ym w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą …… w …… (kod pocztowy ……), przy ul. ……, NIP ……, REGON ……, zwane/i w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowane/i przez[7]:

zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1
Definicje

[5]Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.
[6] Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.
[7] Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.

WZÓR

Wszelkie użyte w Umowie pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej „Regulaminem") dostępnym na stronie *https://zielonekompetencje.com.pl/*

§ 2
Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że[8]:

1. zapoznał się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dostępnego na stronie internetowej Projektu *https://zielonekompetencje.com.pl),* rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania umowy.
2. jest Mikro-[9] / Małym / Średnim przedsiębiorcą spełniającym warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.1) 9 jest/nie jest * płatnikiem podatku VAT[10];
3. jest innym (Dużym) przedsiębiorcą[9],
4. przedsiębiorstwo prowadzi działalność na terenie Polski w sposób zorganizowany, ciągły, trwały i faktyczny, tj. działalność przedsiębiorstwa nie została zawieszona, wykreślona, przedsiębiorstwo nie jest w stanie upadłości lub likwidacji.
5. nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo (w rozumieniu § 9 ust. 4 pkt 2 Regulaminu) z Dostawcą/ami usług, z których Przedsiębiorca korzysta w ramach Projektu;
6. on i osoby uprawnione do jego reprezentacji nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa;

[8] Niepotrzebne skreślić
[9] Z wyłączeniem jednoosobowych działalności gospodarczych niezatrudniających pracowników.
[10] Dotyczy projektów powyżej 5 mln euro. Zgodnie z Podrozdziałem 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027: podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowalny, podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), co do zasady jest niekwalifikowalny, jednak może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. Łączny koszt projektu przelicza na podstawie kursu Euro ze strony Kursy wymiany (InforEuro) (europa.eu), zgodnie z ppkt 5) ww. podrozdziału wytycznych.

7. nie prowadzi działalności, na którą pomoc de minimis nie może być przyznana na podstawie art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 (lub zapewni rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by ta działalność nie odnosiła korzyścią z pomocy de minimis przyznanej w ramach projektu.
8. wybrana Usługa rozwojowa, z której będzie korzystał w ramach realizacji Umowy jest zgodna z Rekomendacją Rady Programowej ds. kompetencji i prowadzi do osiągnięcia założonych w niej celów;
9. zakończenie wybranej Usługi rozwojowej równoznaczne jest z osiągnięciem założonych celów rozwojowych określonych w Rekomendacji Rady Programowej ds. kompetencji;
10. oddelegował do udziału w Projekcie <liczba> Pracowników przedsiębiorcy;
11. nie uczestniczył w projekcie w usłudze/usługach rozwojowej/-ych w ramach Umowy u innego Operatora wyłonionego w konkursie nr FERS.01.03-IP.09-004/24,
12. nie rozliczył usługi/usług rozwojowej/-ych w ramach Umowy, w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub Popytowych Systemów Finansowania realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
13. został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
14. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 poz. 17, zwanej dalej *Kodeksem Karnym*) przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat za przedłożenie (w celu uzyskania, dla siebie lub kogo innego, dotacji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy od instytucji dysponujących środkami publicznymi) podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego;

WZÓR

15. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i 6 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat za składanie fałszywych zeznań lub za złożenie fałszywego oświadczenia.
16. został poinformowany, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027;
17. jest posiadaczem rachunku bankowego o numerze ……..prowadzonym przez bank ……., na który przekazana zostanie refundacja za usługi rozwojowe, i z którego Przedsiębiorstwo dokona przelewu na rzecz Dostawcy usługi rozwojowej;
18. został poinformowany, że zmiana rachunku bankowego wymaga aneksu do Umowy wsparcia;
19. informacje zawarte we wszelkich dokumentach złożonych do Operatora przed podpisaniem niniejszej umowy nie uległy zmianie;

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w Umowie oraz Regulaminie Operator udziela Przedsiębiorcy wsparcia finansowego przeznaczonego na refundacje poniesionych przez Przedsiębiorcę kosztów zakupu Usług rozwojowych, wybranych z Bazy Usług Rozwojowych zgodnych z: potrzebami rozwojowymi Przedsiębiorcy i Rekomendacją Rady Programowej ds. kompetencji nr 1/2024, do wysokości …… zł (słownie: ……), stanowiącej limit kwoty wsparcia przypadający na JDG/mikro przedsiębiorstwo/małe przedsiębiorstwo/średnie przedsiębiorstwo/inne (duże przedsiębiorstwo)[9] wnoszące wkład własny w formie opłaty/wynagrodzenia[9] z zastrzeżeniem, iż maksymalna kwota refundacji przypadająca na jednego pracownika nie może przekroczyć:

- 8 809,60 zł (słownie: osiem tysięcy osiemset dziewięć złotych 60/100) przy wkładzie własnym wnoszonym w formie opłaty,

WZÓR

- 11 012,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy dwanaście złotych 00/100) przy wkładzie własnym wnoszonym w formie wynagrodzenia,

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia Wkładu własnego wynagrodzeń uczestników usług szkoleniowych w wysokości …… zł (słownie: ……).
3. Operator dopuszcza zmianę formy wnoszenia Wkładu własnego przedsiębiorcy np. z Wkładu własnego w formie wynagrodzeń uczestników usług szkoleniowych na formę mieszaną za zgodą Operatora, jeżeli Przedsiębiorca nie będzie miał możliwości wniesienia całego Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie kosztów wynagrodzeń. Zmiana formy Wkładu własnego przedsiębiorcy będzie wiązała się ze zmianą wysokości kwoty wsparcia, w tym wysokości Wkładu własnego przedsiębiorcy oraz wysokości dofinansowania. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wpłaty pozostałej części Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie opłaty zgodnie z wyliczeniami Operatora.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do zakupu oraz uczestnictwa w Usługach rozwojowych. Refundacja kosztów zakupu, o której mowa w ust. 1 dotyczy Usług rozwojowych, w których uczestniczyli oddelegowani Pracownicy przedsiębiorcy lub Przedsiębiorca.
5. Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje do ***<należy wskazać datę>.***
6. Wartość faktycznego wykorzystania limitu, o którym mowa w ust. 1 liczona będzie na podstawie zrealizowanych i rozliczonych Usług rozwojowych zgodnie z Umową.
7. Kwota wsparcia, o której mowa w ust. 1, obejmuje wartość wkładu własnego przedsiębiorcy oraz wartość dofinansowania kosztów poniesionych na zakup usług rozwojowych zgodnych Rekomendacją Rady Programowej ds. kompetencji**.**

§ 4

Obowiązki Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do :
   1) utworzenia profilu uczestnika instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych (https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/).
   2) korzystania wyłącznie z Usług rozwojowych dostępnych w BUR wyłącznie z opcją „możliwość dofinansowania”, zaakceptowanych przez Operatora.

WZÓR

3) zapisu na Usługi rozwojowe wyłącznie przy użyciu indywidualnego numeru ID wsparcia, który otrzyma od Operatora **FERS.01.03-IP.09-0070/24_.....** w terminie do 5 dni roboczych od zawarcia Umowy.
4) rozpoczęcia uczestnictwa w pierwszej Usłudze rozwojowej za pośrednictwem BUR w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
5) Przedsiębiorca może skorzystać w ramach Umowy z więcej niż jednej Usługi rozwojowej.
6) Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za wybór Usług rozwojowych, zgodnych z Rekomendacją Rady Programowej ds. kompetencji, Kartą Usługi dostępną w BUR oraz definicją Usług rozwojowych określoną w § 1 pkt 13 Regulaminu oraz za realizację wyłącznie Usług rozwojowych zaakceptowanych przez Operatora. Realizacja innych usług lub nieprawidłowa realizacja usługi rozwojowej skutkuje uznaniem poniesionych na nie kosztów za wydatek niekwalifikowalny.

2. W sytuacji konieczności wprowadzenia zmiany w zatwierdzonej Karcie Usługi, Przedsiębiorca zobowiązany jest poinformować Operatora niezwłocznie od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę pisemnie za pośrednictwem ESSW lub mailowo na adres biura projektu: zielonekompetencje@kig.pl lub zielonekompetencje@kdkinfo.pl. Wprowadzenie każdej zmiany wymaga zgody Operatora. Brak informacji dotyczących zmian ze strony Przedsiębiorcy może skutkować uznaniem kosztów Usługi rozwojowej za wydatek niekwalifikowalny.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zrealizowania usług rozwojowych w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków rozpatrywanych przez Operatora indywidualnie.
4. Wszelkie wydatki na zakup Usług rozwojowych, o których mowa w ust. 1, poniesione przez Przedsiębiorcę przed zawarciem Umowy są niekwalifikowalne.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację Usługi rozwojowej.

§ 5

Pomoc *de minimis*

1. Refundacja kosztów Usług rozwojowych przewidzianych Umową stanowi pomoc *de minimis*.
2. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę zawarcia Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy *de minimis* i Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, z późn. zm.) stanowiących odpowiednio Załącznik nr 7 i Załącznik nr 6 do Regulaminu..
4. Po zawarciu Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* na kwotę przyznanego limitu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* będzie skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania w całości limitu określonego w § 3 ust. 1, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na Usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z Usług rozwojowych.

§ 6

Warunki refundacji kosztów Usług rozwojowych

1. Refundacja kosztów Usługi rozwojowej następuje po łącznym spełnieniu następujących warunków:
   1) umowa została zawarta przed rozpoczęciem realizacji Usługi rozwojowej,
   2) usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia,
   3) przedsiębiorca skorzystał z Usługi rozwojowej zaakceptowanej przez Operatora, zgodnej z Rekomendacją Rady Programowej ds. kompetencji i sporządzonym przez Operatora wykazem usług (załącznik nr 15 do Regulaminu),

WZÓR

4) pracownik przedsiębiorcy nie uczestniczył w usłudze rozwojowej u innego Operatora w ramach konkursu „Zielone Rekomendacje”,
5) pracownik przedsiębiorcy nie uczestniczył w usłudze rozwojowej o zbliżonym zakresie tematycznych do wskazanej w karcie przedłożonej do akceptacji, realizowanej przez tego samego Dostawcę usług (w celu zapobieżenia wystąpieniu podwójnego finansowania w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027),
6) dokonano zapłaty w formie przelewu, w wysokości 100% wartości Usługi rozwojowej na rzecz Dostawcy usług. Dokonanie płatności za usługę rozwojową z rachunku bankowego innego niż wskazany w umowie wsparcia wiążę się z koniecznością sporządzenia aneksu do w/w umowy,
7) wydatek został prawidłowo udokumentowany (w tym celu Operator może żądać od Przedsiębiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów),
8) usługa rozwojowa została zakończona i zrealizowana zgodnie z Umową i Regulaminem, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi dostępnej w BUR,
9) koszt Usługi rozwojowej przedłożonej do refundacji jest niższy lub równy cenie wskazanej w Karcie usługi dostępnej w BUR,
10) przedsiębiorca przedłożył komplet dokumentów rozliczeniowych wymienionych w paragrafie 7 ust. 20 Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie.
11) usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę i jego pracowników korzystających z Usługi rozwojowej ankiet oceniających Usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR,
12) raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność realizacji Usługi rozwojowej,
13) wartość refundacji łącznej wartości Usług rozwojowych nie przekroczyła limitu kwoty wskazanego w § 3 ust. 1.

WZÓR

14) pracownik przedsiębiorcy uczestniczył w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej[11] oraz zaliczył zajęcia, np. w formie testu, jeśli taka procedura została przewidziana (chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej)[12],
15) przedsiębiorca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.

2. W ramach Umowy nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
   1) była świadczona przez Dostawcę usług dla swoich pracowników,
   2) była świadczona przez Dostawcę usług, z którym Przedsiębiorca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
      a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
      b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS;
      c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
      d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

11 Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia/doradztwa liście. W przypadku usług rozwojowych w formie zdalnej, potwierdzeniem takim będą m.in. raporty z logowania oraz dokumentacja wytworzona na zakończenie realizacji usługi (doradztwo), podpisana przez Przedsiębiorcę i Dostawcę usług.

12 Osoba, która nie spełni warunku nie uzyska zaświadczenia/certyfikatu. Wydatki związane z udziałem takiej osoby w usłudze rozwojowej nie będą kwalifikowalne, zaś udział takiej osoby nie będzie stanowił podstawy do wyliczenia wskaźników osiągniętych w ramach realizacji Projektu, wynikających z wniosku o dofinansowanie.

3) była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w Projekcie albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo,
4) obejmuje wzajemne świadczenie usług w Projekcie o zbliżonej tematyce pomiędzy Dostawcami Usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy takich usług,
5) była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS;
6) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z Usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcy lub Pracownikom przedsiębiorcy.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest przedłożyć Operatorowi w ciągu 10 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji usługi rozwojowej:
1) dokument potwierdzający poniesienie kosztu (np. faktura VAT): kopię dokumentu księgowego np. faktury VAT lub rachunku potwierdzającego realizację usługi, wystawionego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2016 poz. 1047), zawierającego minimum następujące informacje: dane Przedsiębiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym czyli ID wsparcia, tytuł i numer usługi rozwojowej, imię i nazwisko osób korzystających z usług rozwojowych oraz datę świadczenia usługi;
2) dokument potwierdzający dokonanie płatności przelewem za usługę rozwojową, tj. wyciąg bankowy lub potwierdzenie dokonania przelewu (opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości);
3) kopię listy obecności Pracowników przedsiębiorcy biorących udział w usłudze rozwojowej. Lista obecności powinna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko Pracownika przedsiębiorcy, tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, wykaz dni realizacji Usługi rozwojowej z liczbą godzin realizacji w poszczególnych dniach z podpisem Pracownika przedsiębiorcy

(w przypadku usługi stacjonarnej) /rejestr logowań lub raporty z logowania (w przypadku usługi zdalnej). Lista obecności powinna umożliwić Operatorowi weryfikację w jakich godzinach pracownik uczestniczył w szkoleniu oraz umożliwić weryfikację obecności uczestnika w usłudze w 80%.

4) oświadczenie o wniesieniu wkładu w postaci wynagrodzeń uczestników szkoleń (jeśli dotyczy) wraz z listą płac i potwierdzeniami zapłaty poszczególnych składników wynagrodzenia – Załącznik nr 8 do Regulaminu.
5) dokument potwierdzający zakończenie usługi rozwojowej tj. zaświadczenie lub kopia zaświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem, zawierający co najmniej następujące informacje:
   a) dane Przedsiębiorcy (nazwa, adres, numer NIP),
   b) tytuł usługi rozwojowej,
   c) numer usługi rozwojowej,
   d) datę świadczenia usługi rozwojowej,
   e) identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia),
   f) liczbę godzin usługi rozwojowej,
   g) imię i nazwisko uczestnika/ów usługi rozwojowej,
   h) dane podmiotu realizującego usługę (nazwa, adres, numer NIP),
   i) informacje na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług,
   j) kod kwalifikacji z Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 stycznia 2015 r. Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie,
6) dokumentację wytworzoną na zakończenie realizacji usługi (w przypadku doradztwa) podpisaną przez przedsiębiorcę i dostawcę usługi;
7) ankiety oceny usług rozwojowych, o których mowa w ust. 11 powyżej, wypełnione za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przez Przedsiębiorcę delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej i pracownika/ów Przedsiębiorcy, uczestniczącego/ych w usłudze rozwojowej, złożone w wersji papierowej do Operatora.
8) certyfikat nabycia kwalifikacji (jeśli dotyczy),

WZÓR

9) dokument potwierdzający zatrudnienie każdego zgłoszonego pracownika, wygenerowany z ZUS PUE lub ePłatnik, tj. jeden z poniższych dokumentów:
   a) Informacja miesięczna dla osoby ubezpieczonej generowana z platformy e-płatnik → kreator) – za okres od dnia zgłoszenia pracownika do Projektu do dnia zakończenia ostatniej usługi rozwojowej realizowanej przez uczestnika za każdy pełny miesiąc;
   b) RCA – za okres od dnia zgłoszenia pracownika do Projektu do dnia zakończenia ostatniej usługi rozwojowej realizowanej przez uczestnika – za każdy pełny miesiąc;
10) Podczas oceny kwalifikowalności wydatków i możliwości dokonania refundacji Operator weźmie pod uwagę również raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy). Zaistniałe i niewyjaśnione w wyznaczonym przez Operatora terminie nieprawidłowości skutkować będą nie kwalifikowalnością i brakiem możliwości refundacji,
11) Załącznik nr 11 do Regulaminu – Oświadczenie podmiotu uzyskującego wsparcie finansowe dotyczące okoliczności i podstaw do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy.
12) W przypadku zmiany warunków realizacji usługi, w szczególności w zakresie terminu jej realizacji, numeru karty usługi, ceny lub uczestników, przedsiębiorca zobowiązany jest, na etapie składania pierwszych dokumentów rozliczeniowych do przedłożenia zaktualizowanego załącznika nr 15 - wykazu usług rozwojowych.

4. Operator w terminie 10 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 3 dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorcę na bieżąco.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora lub pisemnie, w wyznaczonym przez Operatora terminie. Niezłożenie przez

WZÓR

Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora może skutkować brakiem refundacji kosztów Usługi rozwojowej.

6. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora może skutkować rozwiązaniem Umowy bez wypowiedzenia, o czym Operator informuje Przedsiębiorcę w wezwaniu.
7. Operator dokonuje refundacji w terminie do 14 dni roboczych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 3 oraz zweryfikowania dokonania przez uczestnika i Przedsiębiorcę oceny Usługi rozwojowej w BUR.
8. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy wsparcia, Operator może wstrzymać refundację kosztów usług rozwojowych do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
9. Koszty usług rozwojowych realizowanych przez Dostawcę usług, który w całości powierzył wykonanie tych usług rozwojowych innym podmiotom są niekwalifikowane. Dostawca usług może powierzyć realizację części usługi rozwojowej współfinansowanej ze środków publicznych zgodnie z Regulaminem BUR.
10. Wypłata refundacji w terminie określonym w ust. 7 jest możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji Projektu.
11. Refundacja zostanie przekazana Przedsiębiorcy w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Przedsiębiorcę.
12. W przypadku zapisania się na Usługę rozwojową bez wykorzystania przydzielonego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia koszt Usługi rozwojowej uznaje się za niekwalifikowany.
13. W przypadku odmowy poddania się kontroli/monitoringowi przez Przedsiębiorcę, koszty Usług rozwojowych nie podlegają refundacji. Refundacja usług rozwojowych świadczonych w formie egzaminu jest możliwa tylko w przypadku, kiedy egzamin jest następstwem uczestnictwa w usłudze rozwojowej, która wymaga obowiązkowej walidacji i certyfikacji w podmiotach do tego uprawnionych oraz jest przeprowadzany przez Dostawcę usług, który uzyskał wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) z możliwością świadczenia usług z dofinansowaniem.
14. Rozliczenie usług rozwojowych następuje na podstawie i warunkach określonych w Regulaminie i umowie wsparcia, której wzór stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu.

§ 6

Poziom refundacji

1. Poziom refundacji kosztów pojedynczej usługi rozwojowej wynosi 80% kosztów tej usługi w przypadku wniesienia wkładu własnego w postaci opłaty lub 100% w przypadku wniesienia wkładu własnego w postaci wynagrodzeń.
2. W przypadku, gdy Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit *pomocy de minimis* (300 tys. EUR), o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 w okresie 3 lat, nie może skorzystać ze wsparcia w ramach Projektu.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego przedsiębiorcy, stanowiącego co najmniej 20% wartości kwoty wsparcia. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę refundacji wskazaną w § 3 ust. 1. Wniesienie przez przedsiębiorcę wkładu własnego jest warunkiem udziału w projekcie.

§ 7

Dane osobowe

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Operatora i Przedsiębiorcy w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsza umowa.
2. Współadministratorami danych osobowych w ramach Projektu zgodnie z art. 26 RODO są:
   a) Krajowa Izba Gospodarcza, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Trębackiej 4, 00-074 Warszawa – Współadministrator 1,
   b) KDK INFO Sp. z o.o., z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Jana Kilińskiego 17, 15-089 Białystok – Współadministrator 2,

Współadministratorzy udostępniają dane osobowe innym administratorom według właściwości.

3. Operator jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec

WZÓR

osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Operator zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3:
   - względem Instytucji Zarządzającej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr *5B* do Regulaminu;
   - względem Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr *5A* do Regulaminu.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
6. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
   a) Operatora: rodo@kig.pl
   b) Przedsiębiorcy: ***<należy wpisać adres e-mail>***

Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.

7. W systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych Operatora, jeśli wyznaczono lub inną osobą odpowiedzialną za realizację zadań związanych z ochroną danych osobowych u Operatora.
8. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.
9. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności

WZÓR

w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora.

10. Podanie danych osobowych przez Uczestnika/-czkę projektu (właściciela/-kę i/lub pracownika/-cę Przedsiębiorstwa) jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podanie będzie równoznaczna z brakiem możliwości realizacji niniejszej umowy.
11. Wszelkie dane przekazane Operatorowi, w tym dane finansowe oraz dane dotyczące liczby osób zatrudnionych w Przedsiębiorstwie będą wykorzystywane przez Operatora wyłącznie w celu rekrutacji i przyznania dofinansowania, rozliczenia oraz kontroli prawidłowości wydatkowania środków publicznych i będą podlegać szczególnej ochronie i zachowaniu tajemnicy służbowej.
12. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 8

Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy poddać się kontroli/ monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów prawa lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z Usług rozwojowych, o których mowa w Umowie, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą[13].
3. Usługa rozwojowa stanowić będzie przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach Projektu przez Operatora lub wyznaczony podmiot w jej miejscu świadczenia. Jeżeli kontrola/monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia

13 Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027" (Dz. U. poz. 1106 z późn. zm.).

w realizacji Usługi rozwojowej, Operator może uznać koszty tej Usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.

4. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
   a) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić odpowiedzi za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora lub pisemnie, na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania,
   b) umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważniony/ą monitoringu realizacji Usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie usługi dostępnej w BUR,
   c) poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważniony/ą i inne uprawnione instytucje,
   d) do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową (umów, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.
5. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Usługi rozwojowej, Operator może uznać koszty tej Usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.

§ 9
Rozwiązanie Umowy

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
   a) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy nie skorzystał z Usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia,
   b) nie wziął udziału w zaakceptowanej przez Operatora Usłudze rozwojowej,

WZÓR

c) nie złożył w terminie dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 6 ust. 3;
d) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa,
e) odmawia poddania się kontroli/monitoringowi,
f) w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
g) pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
h) dokonał zakupu Usługi rozwojowej w sposób niezgodny z Umową,
i) naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji, w tym nie złożył wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora, zgodnie z § 6 ust. 6;
j) złożył wniosek o rezygnacji z korzystania z Usługi rozwojowej.

2. Przedsiębiorca zostanie poinformowany przez Operatora o rozwiązaniu umowy wynikającym z ust. 1 powyżej.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 lit. a-h, refundacja podlega zwrotowi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.
5. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, uprawdopodobnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy.
6. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie,

WZÓR

w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy.

7. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3-8 refundacja podlega zwrotowi, w terminie 10 dni roboczych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy od dnia jej zwrotu.

§ 10
Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:

Przedsiębiorca:
adres:……
osoba do kontaktu:……
e-mail:……..
nr tel:……
Operator:
adres:……
osoba do kontaktu:……
e-mail:……..
nr tel:……

W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 1, strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zmiany.

2. W przypadku niepodejmowania korespondencji wysłanej listem poleconym przez Przedsiębiorcę pod adresem wskazanym powyżej lub podanym zgodnie z ust. 2,

WZÓR

korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim przewidzianym na jej odbiór po awizacji poprzez pocztę.

3. Przedsiębiorca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy wsparcia do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w projekcie.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na ,osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub elektronicznej[14].
3. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, w tym wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie lub za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu oraz właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego.
5. Spory związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, a drugi dla Przedsiębiorcy (*dotyczy Umowy zawieranej w formie pisemnej*) lub elektronicznej.

Przedsiębiorca	Operator
…… *(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Przedsiebiorcy)*	…… (*Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Operatora*)

[14] Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki:

1. Załącznik nr 10 – Oświadczenie przedsiębiorstwa o uczestnictwie w jednym projekcie w ramach konkursu „Zielone kompetencje”.
2. Załącznik nr 11 do Regulaminu – Oświadczenie podmiotu uzyskującego wsparcie finansowe dotyczące okoliczności i podstaw do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy,
3. Załącznik nr 13 do Regulaminu – Oświadczenie o aktualności danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa,
4. Załącznik nr 15 do Regulaminu – Wykaz usług rozwojowych.

WZÓR